



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Decreto Rettorale

Repertorio n.: 141 /2019

Prot. n.: 40788

IL RETTORE

**Oggetto: Bando per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo – FAR 2019**

IL RETTORE

- VISTA la Legge n. 168 del 09/05/1989 e in particolare l'art. 6, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Camerino;
- TENUTO CONTO dei principi enunciati della Carta Europea dei Ricercatori;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria del centro di costo/unità analitica AAFTR – Trasferimento fondi di ricerca, in cui sono stati stanziati complessivamente € 520.000 come previsto da Bando;

DECRETA

**Art. 1**

**Finalità**

L'Università di Camerino intende sostenere e sviluppare, nel rispetto dei principi della Carta Europea dei Ricercatori, attività di ricerca internazionale di Ateneo che aggregino ricercatori attorno ad un'idea originale nell'ambito delle linee programmatiche di Horizon 2020.

**Art. 2**

**Emanazione del Bando**

Con il presente Decreto viene emanato il "Bando per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo - anno 2019". Il Bando, che costituisce parte integrante del presente Decreto, e la modulistica, verranno pubblicati nel sito internet di Unicam alla voce "Ricerca" e divulgato tramite posta elettronica Unicam.

Camerino, **27 GIU. 2019**

Amministrazione  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

IL RETTORE  
Prof. Claudio Pettinari

Area Ricerca Trasferimento tecnologico e gestione progetti  
Via Gentile III da Varano  
62032 Camerino - Italia  
Tel. +39 0737-402246  
e-mail: [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it)



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

## Università di Camerino

### FONDO DI ATENEO PER LA RICERCA

#### Bando per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo – Anno 2019

##### 1. Oggetto del bando

L'Università di Camerino (di seguito Unicam) intende sostenere e sviluppare, nel rispetto dei principi della Carta Europea dei Ricercatori, attività di ricerca internazionale di Ateneo che aggregino ricercatori attorno ad un'idea originale nell'ambito delle linee programmatiche di Horizon 2020 <http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/>

- Excellent Science
- Industrial Leadership
- Societal Challenges

##### 2. Comitato di Garanzia

L'Ateneo, nell'intento di garantire la massima trasparenza alle operazioni connesse con il presente Bando, costituisce un comitato di garanzia composto dal Rettore, dal Prorettore Vicario, dal Delegato alla ricerca nazionale e dal Direttore Generale.

##### 3. Disponibilità finanziaria

Il budget a disposizione per il FAR Unicam è complessivamente di € 520.000,00 di cui massimo € 20.000,00 per spese di valutazione e di istruttoria. Saranno finanziati non più di 10 progetti per un minimo di € 35.000,00 e un massimo di € 60.000,00. Nel caso si intenda presentare progetti che richiedano un budget superiore al finanziamento massimo concedibile, il Principal Investigator (d'ora in poi PI) può prevedere l'uso di fondi propri senza vincolo di rendicontazione.

##### 4. Settori e priorità di finanziamento dei progetti

I progetti devono essere presentati nell'ambito dei tre settori ERC:

- - PE - Scienze fisiche e Ingegneria (Physical Sciences & Engineering)
- - LS - Scienze della vita (Life Sciences)
- - SH - Scienze umanistiche e sociali (Social Sciences & Humanities).

Una quota pari al 20% del fondo complessivamente disponibile viene riservata al finanziamento di progetti presentati da PI che rivestano le figure di RTD "A" o "B".

Ogni Scuola di Ateneo, in riferimento alla Struttura di afferenza del PI, avrà finanziato almeno un progetto FAR 2019, purché il punteggio raggiunto dallo stesso sia almeno 80/100.

Amministrazione  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

Area Ricerca Trasferimento tecnologico e gestione progetti  
Via Gentile III da Varano  
62032 Camerino - Italia  
Tel. +39 0737 402246  
e\_mail: [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it)



Nel caso in cui dalle procedure di selezione non risulti un numero di progetti, con valutazione di almeno 80/100, sufficiente per esaurire le risorse assegnate alle categorie riservate, l'eccedenza ritorna nelle disponibilità generali del bando.

## 5. Requisiti per la presentazione delle Richieste

### *Il Principal Investigator*

Ogni progetto di ricerca è proposto da un Professore o Ricercatore Universitario in servizio presso Unicam. La presentazione del progetto gli conferisce il ruolo di "Coordinatore" (PI) con la conseguente responsabilità scientifica, organizzativa e finanziaria del progetto.

Ciascun Professore o Ricercatore Universitario in servizio presso Unicam può partecipare ad un solo progetto di ricerca.

Il PI di un progetto finanziato nelle edizioni FAR precedenti che non abbia ottemperato ai doveri di relazione e/o rendicontazione non può presentare domanda in risposta al presente bando, neanche nel ruolo di partecipante.

Il PI di un progetto finanziato con il bando FAR 2018 non può presentare domanda né risultare nel ruolo di partecipante in progetti FAR 2019.

Le limitazioni di cui ai commi precedenti vanno intese a pena di esclusione.

Non può assumere il ruolo di PI chi verrà collocato a riposo per limiti di età nel biennio successivo al termine stabilito per la fase di selezione.

### *Il progetto di ricerca e il gruppo di lavoro*

Il progetto di ricerca deve avere una durata complessiva di 24 mesi (cfr. art. 10).

Ulteriori requisiti per la presentazione dei Progetti di Ricerca sono i seguenti:

- possono essere presentate richieste solo per il finanziamento di ricerche che prevedano la collaborazione e il coinvolgimento di almeno quattro docenti/ricercatori Unicam;
- i progetti devono avere natura interdisciplinare;
- per favorire l'interdisciplinarietà e la transdisciplinarietà, i progetti devono obbligatoriamente prevedere la partecipazione di docenti/ricercatori appartenenti ad almeno 3 diversi SSD.

Oltre al personale citato nei punti precedenti, possono partecipare come componenti dei gruppi di ricerca anche:

- dottorandi, assegnisti di ricerca e tecnici che svolgono la propria attività o prestano servizio presso Unicam;
- a titolo gratuito, professori o ricercatori universitari strutturati presso altre Università Italiane o straniere, nonché ricercatori non universitari afferenti ad Enti pubblici di ricerca o Aziende;
- infine, se giustificata dall'esistenza di competenze e conoscenze tecnico-scientifiche utili allo svolgimento del progetto di ricerca, può essere prevista a titolo gratuito - senza accesso al finanziamento - la figura del consulente (es. Professore emerito, professore onorario, professore senior, docente a contratto; dipendenti di altri Enti pubblici di ricerca ed enti locali: Regioni, Province, Comunità Montane; imprenditori, ricercatori di aziende, personale degli Spin-off, ecc.).



Si sottolinea che qualunque individuo già presente in qualità di componente del gruppo di lavoro (anche in veste di consulente) in un progetto del presente bando non può essere coinvolto in altre proposte progettuali.

## 6. Presentazione dei progetti

Ai fini della selezione, i PI devono candidarsi utilizzando obbligatoriamente ed esclusivamente il formulario online del FAR 2019 e i modelli forniti nello stesso per quanto attiene: Lista dei Membri del Gruppo di lavoro; Budget; Lettere di Intenti. I PI devono accedere al formulario per l'Application eseguendo il Login alla propria Area Riservata nel sito istituzionale Unicam e cliccando sul link disponibile nell'Area "Ricerca", sezione "Finanziamenti di Ateneo", sottosezione "Bando FAR 2019". Per finalizzare la candidatura, i PI devono presentare una esaustiva descrizione del programma di ricerca contenente in particolare le seguenti indicazioni:

- Titolo della ricerca
- Riassunto del progetto di ricerca
- Almeno 3 Sottosettori di ricerca ERC (European Research Council), in ordine di pertinenza (link nel modulo di presentazione)
- Almeno 5 Parole chiave, in ordine di pertinenza
- Nome, età, ruolo ed indicazione della Scuola/Struttura di appartenenza del PI
- Lista dei partecipanti con i relativi SSD di appartenenza, con indicazione della eventuale suddivisione in Unità Operative (U.O.) e dei rispettivi Responsabili di Unità
- Indicazione delle strutture presso le quali si svolgerà la ricerca
- Piano finanziario e costo del progetto
- Motivazioni della ricerca proposta e suoi obiettivi
- Avanzamenti della ricerca proposta rispetto allo stato dell'arte
- Descrizione delle attività da svolgere e delle metodologie adottate, distinte per U.O. (dove presenti)
- Risultati attesi e loro impatto
- Descrizione del gruppo proponente, incluse le U.O. (dove presenti) ed i relativi componenti, e dell'utilizzo delle risorse finanziarie nell'ambito del progetto.

Ogni richiesta deve essere corredata, in riferimento al PI e ai Responsabili di Unità (dove presenti), da un breve CV (massimo 2 pag. carattere Arial 12) e dall'elenco di massimo 20 pubblicazioni del periodo 2014-2019.

Inoltre, i progetti che prevedono collaborazioni esterne di professori o ricercatori universitari strutturati presso altre Università Italiane o straniere, nonché ricercatori non universitari e unità di personale afferente ad Enti pubblici di ricerca o Aziende (cfr. art. 5), devono essere corredati dalle relative Lettere di Intenti a collaborare, debitamente sottoscritte.

Le domande di finanziamento, redatte in lingua inglese, devono essere presentate cliccando sul tasto SUBMIT entro e non oltre le ore 12.00 del 30/10/2019; si sottolinea che: il PI potrà inviare il progetto finale una sola volta tramite il tasto SUBMIT (dopo tale azione, non sarà più possibile modificare la propria Application); cliccare il



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

tasto SUBMIT equivale ad apporre la propria firma sull'Application, sulle dichiarazioni ivi contenute e gli allegati forniti; con questa azione, la proposta progettuale e i relativi allegati saranno inviati in automatico all'indirizzo e-mail [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it) (Area Ricerca).

L'Ufficio competente provvederà quindi a trasmettere le proposte progettuali pervenute in tempo utile, e i relativi allegati, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- alla Segreteria del Rettore ([segreteria.rettore@unicam.it](mailto:segreteria.rettore@unicam.it));
- al Direttore della Scuola di afferenza del PI, che avrà premura di farlo approvare, anche a ratifica, dalla Scuola di riferimento.

Eventuali domande di chiarimento dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo mail [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it). Inoltre, è a carico dei proponenti il monitoraggio costante del sito istituzionale di Ateneo Area "Ricerca", sezione "Finanziamenti di Ateneo", sottosezione "Bando FAR 2019", dove sarà pubblicato il bando, per appurare eventuali integrazioni, modifiche o FAQ relative al bando stesso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Strina.

### 7. Procedura di selezione

I progetti presentati entro la scadenza sono sottoposti a selezione da parte dell'Università.

Entro 20 giorni dalla scadenza del bando, in relazione al numero dei progetti presentati ed ai Settori di ricerca ERC interessati, l'Ateneo, avvalendosi di un'apposita Commissione composta dai Direttori delle 5 Scuole Unicom o da loro delegati (appuratane l'assenza di conflitti di interesse), anche esterni ad Unicom (in caso di membri esterni le eventuali spese di missione o di gettoni di presenza saranno a carico della Scuola che li ha designati), procede all'individuazione di una rosa di 10 revisori per ogni progetto attingendo dalla banca dati MIUR dei revisori o da altre banche dati di revisori internazionali, preferibilmente appartenenti ad Università o Enti di ricerca stranieri. I membri facenti parte della Commissione e i membri del Comitato di Garanzia non possono partecipare ai progetti FAR 2019 in nessuno dei ruoli previsti. I membri della Commissione non possono essere componenti del Comitato di Garanzia di cui all'art. 2. L'individuazione dei revisori deve avvenire, in prima istanza, considerando come criteri il settore ed i sottosectori ERC e le parole chiave proposte nel progetto. Un ulteriore criterio da utilizzare per la scelta dei valutatori è individuato nel merito scientifico, con particolare attenzione ai Prodotti della Ricerca e, ove appropriato, ad indici bibliometrici quali impact factor, h index, ecc. Per ogni progetto, la Commissione procede all'estrazione, dalla rosa di candidati valutatori, di cinque revisori a cui chiedere la disponibilità di massima ad eseguire la valutazione, affidandola ai primi tre che rispondono positivamente, e di ulteriori cinque nomi di riserva da cui attingere per eventuali sostituti. Non possono svolgere la funzione di valutatori coloro che abbiano precedentemente intrattenuto un rapporto di lavoro di qualsiasi tipo con Unicom.



UNIVERSITÀ  
di CAMERINO

La procedura valutativa si basa su griglie di punteggio predefinite e consultabili già al momento della presentazione dei progetti.

Nel rispetto delle azioni contenute nella Strategia Risorse Umane per ricercatori HRS4R viene riconosciuta priorità, in termini di premialità valutativa, a:

- progetti presentati da gruppi di ricerca comprendenti docenti/ricercatori Unicam con elevata produttività scientifica, attestata dalla qualità e dalla distribuzione temporale delle loro pubblicazioni. Specifico rilievo ai fini della valutazione assume, inoltre, la complementarità di competenze e conoscenze dei ricercatori coinvolti nel progetto;
- progetti con collaborazioni internazionali, fermo restando il divieto dell'utilizzo di fondi FAR2019 per la corresponsione di compensi ad organismi di ricerca stranieri.

In particolare, i revisori devono tener conto dei seguenti elementi:

a) Innovatività, interdisciplinarietà ed originalità della ricerca proposta e della sua metodologia; possibile impatto della ricerca proposta e potenzialità di realizzazione di un significativo avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte; significative interazioni tra più soggetti, in particolare tra i partecipanti appartenenti ad Unicam e tra questi ultimi ed altri organismi di ricerca/altri enti, nazionali e internazionali, pubblici o privati (cfr. art. 5); coerenza tra le richieste economiche e la ricerca proposta; fattibilità specifica e operativa del progetto: fino a punti 67.

b) Qualificazione scientifica, anche in relazione al progetto presentato, prevalentemente del PI, nonché dei Responsabili di Unità, dove presenti (normalizzando gli indicatori scientifici all'età accademica), con particolare riferimento alla valutazione della loro attività scientifica negli ultimi 5 anni (cfr. art. 5), alla creatività e competenza negli ambiti oggetto della proposta, ed alla complementarità delle conoscenze e competenze: fino a punti 30.

N. 1 punto viene assegnato dall'Ateneo se nel progetto è coinvolto almeno un docente/ricercatore Unicam che rientri personalmente in entrambe le seguenti fattispecie:

- mancato accesso a entrambi gli ultimi due finanziamenti FAR (FAR 2018 e FAR 2014-2015), laddove i docenti/ricercatori abbiano partecipato a proposte progettuali non finanziate in tali ambiti, in veste di PI/Responsabile di Unità (dove presenti);
- mancato accesso al finanziamento di cui al bando PRIN 2017, laddove i docenti/ricercatori abbiano partecipato come componenti di gruppi di ricerca (inclusi i PI e Responsabili di Unità, dove presenti) a proposte progettuali non finanziate in tali ambiti.

Tali soggetti devono essere specificamente evidenziati nella descrizione del gruppo di lavoro.

N. 1 punto viene assegnato dall'Ateneo se almeno il 30% (arrotondando il risultato del calcolo all'intero più vicino) dei componenti il gruppo di lavoro (senza considerare i consulenti e gli esterni) hanno un'età inferiore



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

a 40 anni alla data di pubblicazione del bando. Tali soggetti devono essere specificamente evidenziati nella descrizione del gruppo di lavoro.

N. 1 punto viene assegnato dall'Ateneo se il rapporto di genere è pari ad almeno 70:30, cioè se il genere meno rappresentato è presente per almeno il 30% (arrotondando il risultato del calcolo all'intero più vicino), senza considerare i consulenti e gli esterni. Tale caratteristica deve essere specificamente evidenziata nel progetto.

I valutatori, servendosi di un'apposita scheda, formulano un giudizio individuale ed assegnano a ciascun progetto un massimo di 97 punti, come sopra specificato. Il punteggio finale viene ricavato dalla media aritmetica della valutazione dei tre revisori alla quale si sommano i punti (massimo 3) assegnati dall'Ateneo.

Risultano selezionati i primi 10 progetti in ordine di punteggio, fatte salve le norme di garanzia di cui all'art. 4 del presente bando; coloro che concorrono per la quota del 20% di cui all'art. 4, una volta che quest'ultima risulti pienamente esaurita, concorrono anche nella restante quota al pari di tutti gli altri candidati, ferme restando le altre previsioni del bando.

Un progetto viene valutato idoneo al raggiungimento di un punteggio complessivo pari ad almeno 80/100.

A parità di punteggio nella graduatoria dei progetti idonei, viene data preferenza al progetto presentato dal PI più giovane.

## 8. Piano Finanziario e variazioni

Ogni richiesta deve contenere un Piano Finanziario strutturato nelle seguenti voci:

- a) le spese per attrezzature e materiale inventariabile (vale il principio di cassa), con breve descrizione;
- b) le spese per materiale di consumo;
- c) le spese per software, licenze e calcolo;
- d) le spese per inviti di esperti (non superiori al 15% del finanziamento richiesto);
- e) le spese per borse di studio e cofinanziamento assegni di ricerca nel limite massimo del 30% del finanziamento richiesto e secondo il principio di rendicontazione univoca con un solo finanziamento. Si sottolinea che la durata di tali borse di studio/assegni di ricerca deve essere coerente con la durata del progetto e l'oggetto delle stesse deve essere pertinente alle tematiche di ricerca del progetto stesso;
- e) le spese per pubblicazioni, fino ad un massimo di 5.000,00 Euro;
- f) le spese per missioni ed iscrizioni a convegni solo dei componenti il gruppo di lavoro (inclusi consulenti ed esterni);
- g) altre spese attinenti al progetto di tipologie diverse dalle precedenti (con relative specificazioni. In caso di spese per affidamento di servizi, sono ammessi solo servizi per attività di ricerca industriale, pre-competitiva, o di analisi affini al progetto stesso).



Il Piano Finanziario non può prevedere finanziamenti destinati a gruppi esterni all'Ateneo che collaborino alla ricerca (fatti salvi gli inviti di esperti provenienti da altri Atenei, italiani o esteri, comunque per entità non superiore al 15% del finanziamento così come da punto d) del Piano Finanziario).

Le spese per missioni e per la partecipazione a congressi (missione; iscrizione) dei componenti il gruppo di lavoro sono ammissibili purché funzionali all'attuazione del programma di ricerca.

Sono ammessi finanziamenti esterni ed interni ad Unicam anche a superamento degli importi ammissibili indicati nell'art. 3 del presente bando (cfr. artt. 3 e 10 per ulteriori informazioni in merito).

Sono ammissibili variazioni di spesa tra categorie nel limite del 30%, nel rispetto del finanziamento assegnato e delle previsioni ai punti a) - g) sopra riportati. Le eventuali variazioni devono essere comunicate dal PI dal suo indirizzo [nome.cognome@unicam.it](mailto:nome.cognome@unicam.it) alla casella di posta elettronica [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it); la comunicazione deve indicare chiaramente: 1) le voci di spesa modificate e relativi importi; 2) la motivazione della richiesta di variazione.

Il finanziamento non è trasferibile. In caso di trasferimento ad altro Ateneo del PI, gli altri Responsabili di Unità del Progetto (dove presenti), ovvero i componenti del gruppo di lavoro, procedono alla nomina di un nuovo Coordinatore, fermo restando che la gestione amministrativa e contabile continua ad essere esercitata dalla Scuola cui afferisce il PI assegnatario del fondo.

Il Piano Finanziario di progetto deve derivare dalla sommatoria dei piani finanziari delle varie U.O. (dove presenti), che devono essere presentati nella domanda di ammissione a finanziamento.

L'Area Ricerca potrà, a campione, monitorare finanziariamente i progetti anche al di fuori delle date fissate dal bando, per verificare il rispetto del budget di progetto e l'attinenza delle spese effettuate.

Le spese dovranno essere sostenute nel rispetto del presente bando e dei Regolamento di Ateneo (cfr. art. 9).

### 9. Modalità di erogazione dei finanziamenti

Il finanziamento viene erogato con le seguenti modalità:

- il 50% decorsi massimo 45 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. La comunicazione relativa all'assegnazione del finanziamento determina anche la data di inizio ufficiale del progetto. Non sono consentite proroghe rispetto alla tempistica preventivata.
- un ulteriore 40% dopo la presentazione di una relazione intermedia (scientifica e finanziaria), da inviare a cura del PI non prima di 12 e non oltre 16 mesi dall'avvio del progetto, da cui risulti che è stato speso almeno il 90% del contributo iniziale. In questa fase non sono ammesse proroghe dei tempi di rendicontazione, quindi di erogazione del finanziamento.
- Il restante 10%, o saldo effettivamente residuo, dopo la rendicontazione finale del progetto di cui al successivo art. 10 (ove sono riportate le specifiche per le spese di pubblicazione).

L'erogazione delle rate avverrà nel rispetto delle regole standard di gestione dei progetti di ricerca nazionali ed europei.





## 10. Rendicontazione scientifica e finanziaria

Il PI o altri rappresentanti dei gruppi di ricerca sono tenuti a presentare i risultati ottenuti alla comunità scientifica, studentesca ed imprenditoriale, al termine del 12° mese di attività e al termine del progetto (24° mese), nell'ambito di un "Forum della Ricerca" che verrà organizzato da Unicam per promuovere la comunicazione, la collaborazione scientifica e il trasferimento tecnologico.

I PI sono tenuti a presentare una relazione intermedia (scientifica e finanziaria), da inviare dal loro indirizzo [nome.cognome@unicam.it](mailto:nome.cognome@unicam.it) alla casella di posta elettronica [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it), trascorsi 12 mesi di progetto e non oltre i 16 mesi.

Decorsi 24 mesi dall'avvio del progetto, ed entro 90 giorni dalla chiusura del progetto, il PI presenta un rendiconto puntuale dei risultati, accompagnato da un rendiconto contabile delle spese sostenute, trasmettendolo dal suo indirizzo [nome.cognome@unicam.it](mailto:nome.cognome@unicam.it) alla casella di posta elettronica [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it). Nel rendiconto finanziario finale, per le spese per pubblicazioni, occorre indicare l'importo previsto da impegnare (entro il limite di € 5.000).

In merito alla rendicontazione finanziaria, intermedia e finale, le spese imputate al progetto sono ammissibili se rispettano i requisiti del presente bando e risultano direttamente imputate alle attività svolte nell'ambito del progetto stesso. Si sottolinea, inoltre, che devono essere sostenute tra la data di inizio e fine del progetto; fanno eccezione le sole spese sopra richiamate relative alle pubblicazioni (cfr. art. 8, comma e) del presente bando), le quali possono essere sostenute entro e non oltre 6 mesi dalla data di chiusura del progetto.

Tutte le spese che rispettano i criteri sopra ricordati devono essere riportate nella rendicontazione finanziaria di progetto, in coerenza con la descrizione delle attività svolte, a copertura dell'intero importo e secondo le previsioni del budget approvato in sede di ammissione a finanziamento; il finanziamento al progetto sarà erogato, secondo le modalità di cui all'art. 9, sulla base di quanto effettivamente speso e rendicontato, e nel rispetto delle previsioni del bando e del finanziamento assegnato.

Nel caso in cui sia presente un cofinanziamento, la rendicontazione dovrà riguardare l'intero importo del progetto fermi restando i vincoli sulle quote dell'importo finanziato.

Le quote del finanziamento non spese alla scadenza dei progetti vengono riassorbite nel bilancio di Ateneo, ad eccezione di quanto riportato precedentemente per le spese di pubblicazione programmate; si evidenzia che tali spese di pubblicazione vanno comunque rendicontate entro 7 mesi dalla data di chiusura del progetto. L'ateneo potrà chiedere la restituzione dell'eventuale quota per spese di pubblicazione, nel caso in cui esse risultino non pertinenti al progetto, e non sostenute e rendicontate secondo quanto indicato dal presente bando.

## 11. Proroghe

In caso di ritardo nella realizzazione delle attività di progetto, non oltre 30 gg prima della scadenza finale, il PI può richiedere una sola proroga di massimo 6 mesi, che sarà concessa dagli organi accademici competenti con il



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

supporto dell'Ufficio che si occuperà dell'istruttoria. Il PI che si trovasse in tale necessità, sarà tenuto ad inviare motivata richiesta dal suo indirizzo [nome.cognome@unicam.it](mailto:nome.cognome@unicam.it) alla casella di posta elettronica [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it). Non saranno concesse ulteriori proroghe a quelle previste nel presente bando.

## 12. Trattamento dei dati personali e Proprietà intellettuale

Tutte le comunicazioni tra proponenti e Ufficio competente avvengono tramite i rispettivi indirizzi di posta elettronica, vale a dire [nome.cognome@unicam.it](mailto:nome.cognome@unicam.it) per i proponenti e [far2019@unicam.it](mailto:far2019@unicam.it) per l'Ufficio di riferimento.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali, conferiti nell'ambito di tali attività, o comunque raccolti da Unicam a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative procedure, nonché delle altre attività ad essa strettamente correlate e conseguenti.

Il titolare del Trattamento dei dati è Unicam, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it).

I dati di contatto del RPD (Responsabile per la Protezione dei Dati) sono: e-mail [rpd@unicam.it](mailto:rpd@unicam.it); PEC [rpd@pec.unicam.it](mailto:rpd@pec.unicam.it).

Unicam garantisce che la raccolta dei dati avviene nel pieno rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati, dei principi di integrità e riservatezza, e in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dalla legge.

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti, l'esercizio del diritto medesimo può essere esercitato ai sensi della normativa e dei regolamenti di ateneo vigenti.

Unicam si riserva la facoltà di utilizzare i dati scientifici non riservati relativi ai progetti a scopo divulgativo e/o comunicativo.

Candidandosi al presente bando, ciascun PI dichiara che ogni progetto di ricerca presentato è originale e non viola in alcun modo, in tutto o in parte, i diritti di proprietà intellettuale di terzi, impegnandosi a manlevare e tenere indenne sin d'ora Unicam da ogni e qualsivoglia responsabilità, passività, richiesta di risarcimento danni e/o indennizzo che dovesse essere avanzata da qualsivoglia terzo a riguardo.

I diritti di proprietà intellettuale inerenti ai progetti stessi rimangono, rispettivamente, in capo ai PI/gruppi di ricerca coinvolti; i PI saranno pienamente responsabili per la tutela di tali diritti attraverso i mezzi a tal fine apprestati dalla legge. Nel caso di prodotti di ricerca che abbiano i requisiti di brevettabilità si suggerisce di contattare l'Ufficio competente.



UNIVERSITÀ  
di CAMERINO

### 13. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale di Unicam al link Area “Ricerca”, sezione “Finanziamenti di Ateneo”, sottosezione “Bando FAR 2019”, che costituisce lo strumento di pubblicità per gli atti conseguenti soggetti a pubblicazione.

### 14. Disposizioni finali

Il formulario online per la candidatura, e i relativi allegati disponibili nello stesso, costituiscono parte integrante del presente bando; il formulario contiene, inoltre, indicazioni operative obbligatorie sulla predisposizione della candidatura.

IL RETTORE

Prof. Claudio Pettinari